

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке учёта несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях

Одним из основных направлений работы образования является выявление и учет детей, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия. Задача Управления образования обеспечить права всех граждан на получение среднего (полного) общего образования, сохранить контингент обучающихся до окончания ими образовательного учреждения.

Пропуски уроков способствуют возникновению трудностей у школьников в освоении учебных дисциплин, последующего нежелания учиться, а также постепенному прекращению посещения несовершеннолетними образовательного учреждения.

Неуважительные причины, как показывает практика, разнообразны: бродяжничество, напряженные отношения с одноклассниками, педагогами, родителями дома и в школе, чувство одиночества и ненужности дома и в школе, препятствие или уклонение родителей от своих обязанностей, выбытие с родителями без личного дела.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24 июля 1998г. № 124-ФЗ (с изменениями и дополнениями), Федерального закона РФ от 24 июня 1999 г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

1.2. Данное положение устанавливает требования к организации учета посещаемости обучающихся учебных занятий, осуществлению мер по профилактике пропусков и является обязательным для всех педагогов, обучающихся и родителей или (законных представителей)

2. Основные направления и задачи

2.1. Основное направление - повышение эффективности профилактической работы по предупреждению уклонения обучающихся от учебы.

2.2. Основные задачи:

- выявление и организация учета детей, систематически пропускающих занятия;
- укрепление дисциплины и порядка в школе.

3. Основные понятия, используемые для ведения учёта посещаемости учебных занятий.

Учебные занятия – обязательные для посещения занятия, проведение которых регламентировано годовым календарным графиком образовательной организации, его учебным планом и расписанием.

Учебный день – часть календарного дня, установленного годовым календарным графиком и расписанием для проведения учебных занятий.

Пропуск учебного занятия – отсутствие на занятии.

Пропуск учебного дня – отсутствие в течение учебного дня на всех учебных занятиях по расписанию.

Пропуск, учебного занятия (дня) по уважительной причине – отсутствие в течение выше названного учебного времени: обстоятельствами чрезвычайного, непредвиденного характера; по согласованию с педагогическим работником на основании личного мотивированного обращения обучающегося, графиком работы, письменного заявления родителей (законных представителей), документов из других учреждений и организаций; с разрешения директора.

Пропуск, учебного занятия (дня) без уважительной причины – отсутствие в течение выше названного учебного времени в связи с обстоятельствами или основаниями.

Пропуск, учебного занятия (дня) по болезни - в связи с медицинскими показаниями; предъявлением справки.

Прогульщик – это ученик, который преднамеренно избегает образовательный процесс без разрешения.

Учет в образовательной организации детей, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях – это система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательной организацией в отношении обучающегося и семьи, которые направлены на выявление и устранение причин и условий, способствующих пропуску занятий в образовательных организациях.

Жестокое обращение - согласно статьи 38 Конституции Российской Федерации материнство и детство, семья находятся под защитой государства. Статья 156 Уголовного Кодекса Российской Федерации предусматривает уголовную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по воспитанию несовершеннолетнего родителем или иным лицом, на которое возложены эти обязанности, а равно педагогом или другим работником образовательного, воспитательного, лечебного либо иного учреждения, обязанного осуществлять надзор за несовершеннолетним, если это деяние соединено с жестоким обращением с несовершеннолетним.

4. Организация учета детей, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях

4.1. Пропуском, непосещением учебного занятия по уважительной причине считается отсутствие в течение учебного времени в связи с медицинскими показаниями, по обстоятельствам чрезвычайного, непредвиденного характера, по согласованию с педагогическим работником на основании личного мотивированного обращения обучающегося, письменного заявления родителей (законных представителей), документов из других учреждений и организаций, с разрешения руководителя образовательной организации.

4.2. Пропуск, непосещение учебного занятия без уважительной причины – отсутствие в течение учебного времени в связи с обстоятельствами или основаниями, не попадающими под п. 4.1.

4.3. Учет посещаемости учебных занятий ведется на уровне каждого обучающегося, на уровне класса.

4.4. Учет посещаемости на уровне каждого обучающегося осуществляется на всех учебных занятиях посредством фиксирования в журнале теоретического и практического обучения класса допущенных обучающимися пропусков.

4.5. Учет посещаемости на уровне класса осуществляется ежедневно и заключается в следующем:

- фиксирование всех допущенных обучающимися пропусков в течение учебного дня в классном журнале;
- установление их причин и осуществление мер по устранению условий, препятствующих получению образования.

4.6. Учет на уровне школы осуществляется ежемесячно и заключается в следующем:

- по окончании каждого месяца обобщаются сведения о числе систематически пропускающих учебные занятия по уважительной и без уважительной причины;
- на основе полученных сведений составляются обобщенная информация об обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, определяются меры по устранению причин и условий, способствующих снижению мотивации к учебе и пропускам занятий, разрабатываются и реализуются индивидуальные программы психолого-педагогической работы с обучающимися, уклоняющимися от учебных занятий.

4.7. Обобщенная информация о нарушении посещаемости учебных занятий рассматривается ежемесячно на школьном Совете по профилактике правонарушений с целью принятия оперативных решений в отношении обучающихся, допускающих нарушения посещаемости учебных занятий.

5. Ответственность за ведение учета посещаемости учебных занятий.

5.1. Ответственными за ведение персонального учета посещаемости учебных занятий на уровне каждого обучающегося являются классные руководители

5.2. Ответственными за ведение персонального учета посещаемости учебных занятий на уровне класса являются классные руководители. Классные руководители несут ответственность:

- за достоверность данных об общем количестве пропусков каждого обучающегося и доведение этих сведений до их родителей (законных представителей);
- за оперативность установления причин нарушения посещаемости и осуществление мер по их устранению и предупреждению.

5.3. Ответственным за ведение персонального учета посещаемости учебных занятий на уровне школы является заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Ведущий учет посещаемости на уровне школы несет ответственность:

- за обеспечение оперативности установления причин нарушения посещаемости и осуществления мер по их устранению и предупреждению;
- за наличие и полноту баз данных об обучающихся, систематически опаздывающих и пропускающих учебные занятия по уважительной и без уважительной причины.

6. Содержание профилактической работы по предупреждению систематических пропусков занятий обучающимися

6.1. Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог, заместитель директора по учебно-воспитательной работе систематически ведут учет индивидуальных профилактических мероприятий в отношении обучающихся и их семей.

6.2. Каждый месяц заслушивают обучающихся, пропускающих по неуважительной причине занятия на школьном Совете по профилактике правонарушений.

6.3. Организация занятости в свободное время обучающихся «группы риска».

6.4. Взаимодействие с органами и учреждениями профилактики в организации профилактической работы.

Ответственность за полный охват детей и подростков обязательным средним (полным) общим образованием и сохранением контингентов обучающихся до окончания ими образовательной организации, а также явка детей на учебные занятия возложена на Управление образования администрации Беловского района и образовательные организации Беловского района.

В конце каждого месяца образовательные организации района направляют в Управление образования сведения об обучающихся 1-11 классов, систематически пропускающих учебные занятия в образовательных организациях (Приложение №1).

Согласно ст. 9, 14 Федерального закона № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" образовательная организация обязана информировать учреждения и органы системы профилактики в соответствии с их

компетенцией о выявленном случае и причинах непосещения обучающимся занятий, а также о принятых школой мерах.

Количество обращений школы в органы и учреждения системы профилактики в целях получения помощи и принятия мер в отношении родителей, возвращения несовершеннолетнего к обучению не ограничено.

При необходимости перевода несовершеннолетнего в учреждение начального (среднего) профессионального образования требуется направить в районную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав по соблюдению гарантий прав несовершеннолетних на получение общего образования ходатайство.

В спецшколу (открытого типа) принимаются несовершеннолетние в возрасте от 8 до 18 лет при наличии заключения психолого-педагогической и медико-педагогической комиссии, рекомендации комиссии по делам несовершеннолетних по месту их жительства, заявления родителей (законных представителей) и с согласия подростка старше 14 лет (в ред. постановления Правительства РФ от 08.01.1997 № 19).

Со всеми обучающимися, находящимися в школьном банке данных, проводится индивидуально-профилактическая работа, направленная на предупреждение или уменьшение общей вероятности появления пропусков уроков:

постоянный, ежедневный контроль и учет за посещаемостью обучающихся; организация психолого-социальной службой школы индивидуальной и групповой работы с обучающимися и их родителями по преодолению причин пропусков учебных занятий; организация индивидуальной работы с обучающимися, испытывающими затруднения в освоении учебных программ; ликвидация пробелов в знаниях обучающихся; своевременное и незамедлительное информирование учреждений и органов системы профилактики о несовершеннолетних, злостно уклоняющихся от обучения, не посещающих учебные занятия, а также на родителей, препятствующих обучению или уклоняющихся от воспитания и обучения своих детей (ст. 9 Федерального закона "Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних").

Меры по предотвращению пропусков занятий без уважительных причин

Своевременное реагирование на пропуски занятий является необходимым условием для успешной работы по выполнению законодательства об обязательном получении несовершеннолетними среднего (полного) общего образования.

Ни один случай пропуска без уважительной причины отдельных предметов или одного дня занятия нельзя оставлять без внимания. К ученикам, допускающим прогулы занятий, следует относиться с повышенным вниманием, не ограничиваясь только контролем за успеваемостью, необходимо всеми возможными способами устранить условия и причины срывов в их поведении и прекращения пропусков.

Необходимо учитывать, что у обучающегося, прогулявшего хотя бы один день занятий, если не принять к нему своевременных мер, появляется чувство безнаказанности, которое подтолкнет его на повторные прогулы и в конечном итоге превратит в злостного прогульщика. Он станет проводить время на рынках, вокзалах. В погоне за легким заработком он может приобщиться к бродяжничеству и попрошайничеству и стать добычей преступной среды.

Ликвидация пробелов в знаниях обучающихся является важным компонентом в системе ранней профилактики прогулов занятий. Если обучающийся по каким-либо причинам не усвоил часть учебной программы, у него появляется психологический дискомфорт, оттого, что он не усваивает программу дальнейшего материала, ощущает себя ненужным на уроке.

Организация досуга обучающихся, широкое вовлечение обучающихся в занятия спортом, художественное творчество, кружковая работа, – являются важнейшими направлениями воспитательной деятельности, способствуют заинтересованности в посещении школы и формированию законопослушного поведения.

При выявлении конфликтов между родителями и детьми, проблем в семейном воспитании, работу рекомендуется проводить одновременно с родителями и детьми. К

такой работе следует привлекать школьного психолога, специалиста по социальной защите, использовать опыт работы психолого-педагогических центров для нормализации отношений в конфликтных семьях.

Работу с семьями, находящимися в социально-опасном положении, необходимо строить в тесном контакте со специалистами КДН и ЗП, инспекторами МО МВД, органами опеки и попечительства, специалистами ЦРБ, родительской общественностью и др. Однако даже самая добросовестная работа в запущенных случаях не всегда бывает успешной. Вот почему своевременное реагирование на пропуски занятий без уважительных причин и другие предупредительные меры прогулов будут намного эффективнее.

7. Основания для постановки обучающихся на внутришкольный учет

7.1. На школьный учет (занесение в школьный банк данных) ставится обучающийся за неоднократные, систематические пропуски учебных занятий, а также за длительное непосещение образовательной организации без уважительной причины.

7.2. На внутришкольный учет ставится обучающийся за:

- систематические пропуски учебных занятий без уважительной причины (пропущено суммарно 10-15 учебных дней в четверть);

- непосещение учебных занятий (в течение 10-15 учебных дней в четверть).

7.3. Сведения об обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, предоставляются в Управление образования.

7.4. Информация по учету детей, сведения о которых включены в банк данных, подлежит хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность.

8. Порядок снятия с учета

8.1. Снятие с учета проводится в следующем порядке:

8.2. Классные руководители направляют в школьный Совет по профилактике правонарушений:

- ходатайство о снятии несовершеннолетнего с учета с указанием оснований;

- характеристику обучающегося.

8.3. На заседании принимается решение.

8.4. Кроме того, с учета снимаются: обучающиеся, окончившие образовательные организации; сменившие место жительства.

9. Права и обязанности обучающихся.

9.1. Обучающиеся имеет право:

– предъявлять документы, объясняющие причины отсутствия на учебных занятиях;

- участвовать лично или через родителей (законных представителей) в рассмотрении вопросов посещаемости и пропусков занятий.

9.2. Обучающиеся обязаны посещать учебные занятия согласно плану и расписанию учебных занятий.

10. Права и обязанности родителей учащихся.

10.1. Родители имеют право:

- получать сведения по вопросу посещаемости своих детей;

- участвовать в рассмотрении вопросов посещаемости и пропусков занятий;

- отказаться от закрепления за ребенком общественного воспитателя;

10.2. Родители обязаны:

- участвовать в воспитании ребенка, закрепление общественного воспитателя за ребенком не освобождает их от участия в воспитании.

- в случае систематического нарушения своих родительских обязанностей родители могут быть привлечены к административной ответственности в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях РФ ст.5.35 «За ненадлежащее исполнение обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетних детей».

