

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ БЕЛОВСКОГО
РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 23 апреля 2015 г.

№ 117

**Об утверждении Положения о Совете Управления образования администрации
Беловского района Курской области**

В целях регулирования и координации деятельности образовательных организаций по осуществлению государственной, региональной и муниципальной политики в области образования и руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Положением об Управлении образования администрации Беловского района Курской области.

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о Совете Управления образования администрации Беловского района Курской области (Приложение №1).
2. Ведущему специалисту управления образования администрации Беловского района Курской области Колтуновой З.А. довести до сведения руководителей образовательных организаций района Положение о Совете Управления образования администрации Беловского района Курской области
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования



А.В. Шаповалов

Приложение №1
к приказу Управления образования
администрации Беловского района
от 23.04.2015 года №117

Положение о Совете Управления образования администрации Беловского района Курской области

1. Общие положения

1.1. Совет Управления образования администрации Беловского района Курской области (далее – Совет) является постоянно действующим совещательным органом, созданным при Управлении образования администрации Беловского района Курской области (далее – Управление образования) в целях обеспечения общественного обсуждения вопросов функционирования и развития муниципальной системы образования муниципального образования «Беловский район», приоритетных вопросов управления, оценки качества предоставления муниципальных услуг.

1.2. Порядок деятельности Совета определяется настоящим положением.

1.3. Совет осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями администрации муниципального образования «Беловский район», муниципальными образовательными организациями, общественными организациями.

1.4. Положение о Совете, изменения и дополнения к нему утверждаются приказом Управления образования.

II. Задачи и функции Совета Управления образования

2.1. Основные задачи Совета:

- систематический анализ и выработка рекомендаций по приоритетным направлениям функционирования и развития муниципальной системы образования;
- рассмотрение хода реализации муниципальных целевых программ; программ развития муниципальных образовательных организаций.

2.2. Для решения возложенных на него задач Совет рассматривает вопросы:

- изучение, обсуждение и принятие проектов программ развития системы образования Беловского района Курской области;
- реализация федеральных, областных и муниципальных целевых программ в сфере образования;
- разработка рекомендаций по развитию системы образования Беловского района Курской области, совершенствованию работы муниципальных образовательных и иных организаций;
- подготовка предложений о развитии системы образования Беловского района Курской области к обсуждению на заседаниях представительной и исполнительной власти Беловского района Курской области;
- обобщение опыта работы образовательных организаций по сохранению единого образовательного пространства Беловского района;
- рассмотрение кандидатов на поощрении работников системы образования Беловского района Курской области отраслевыми и государственными наградами, почетными грамотами Администрации Беловского района Курской области.

III. Состав Совета Управления образования

3.1. Совет формируется в составе: председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета, члены Совета.

3.2. Председателем Совета является начальник Управления образования администрации Беловского района по должности.

3.3. В состав совета входят работники Управления образования, руководители и педагогические работники муниципальных образовательных и профсоюзных организаций.

3.4. Персональный состав Совета, вносимые в него изменения, утверждаются приказом Управления образования.

3.5. Председатель Совета Управления образования:

- руководит деятельностью Совета;
- назначает даты проведения Совета и утверждает повестку заседаний Совета;
- проводит заседания Совета.

3.6. В отсутствие председателя Совета руководит работой Совета заместитель председателя.

3.7. Секретарь Совета:

- формирует проект плана работы Совета на основании предложений членов Совета, Управления образования, образовательных организаций;
- осуществляет контроль за подготовкой материалов на заседания Совета;
- формирует проект повестки очередного заседания Совета на основе плана работы и представленных документов;
- оповещает членов Совета о дате и времени проведения заседаний Совета;
- осуществляет рассылку членам Совета проектов материалов к очередным заседаниям;
- готовит заседания Совета (помещение, технические средства (при необходимости), канцелярские принадлежности, раздаточные материалы и т. п.);
- регистрирует членов Совета и приглашенных, прибывших для участия в заседании;
- оформляет протоколы заседаний Совета, проекты решения Совета;
- обеспечивает доработку проектов решений Совета, рассылку их всем заинтересованным лицам и осуществляет контроль за выполнением решений.

3.8. Члены Совета принимают личное участие в заседаниях Совета и принятии решений Совета с правом решающего голоса.

3.9. Члены Совета имеют право:

- участвовать в обсуждении вопросов, вносить по ним предложения, как в устной, так и в письменной формах;
- самостоятельно организовывать изучение и предлагать для рассмотрения Совета собственные рекомендации по соответствующим вопросам;

- запрашивать у специалистов Управления образования, руководителей образовательных организаций необходимые для принятия решения материалы.

3.10. Члены Совета не вправе делегировать свои полномочия по участию в заседаниях Совета третьим лицам.

IV. Подготовка заседаний Совета Управления образования

4.1. Проект повестки очередного заседания Совета формируется секретарем Совета не позднее, чем за 7 дней до заседания и включает вопросы, подготовленные к рассмотрению в соответствии с планом работы или в инициативном порядке.

4.2. Проект повестки заседания со всеми материалами по каждому включенному в него вопросу представляется председателю Совета, который определяет степень готовности материалов и утверждает повестку заседания.

4.3. Секретарь Совета направляет членам Совета утвержденную повестку и материалы к заседанию Совета не позднее, чем за 3 рабочих дня.

V. Проведение заседаний Совета Управления образования

5.1. Регламент проведения заседаний Совета определяется членами Совета перед началом работы Совета.

5.2. Заседание Совета считается правомочным при участии в нем не менее $\frac{3}{4}$ утвержденного состава Совета. Голосование проводится открыто.

5.3. Решение Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета с учетом принятых в ходе заседания предложений, замечаний, дополнений и оформляются протоколом. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Протоколы заседаний Совета оформляются в 10-дневный срок после заседания, подписываются председательствующим на заседании и секретарем Совета. Протоколам Совета присваиваются порядковые номера в пределах календарного года.

5.5. Протоколы заседаний Совета хранятся в порядке, определяемом инструкцией по делопроизводству Управления образования.

5.6. Содержащийся в проекте повестки заседания Совета вопрос может быть снят председательствующим с рассмотрения, если в начале заседания или в ходе рассмотрения вопроса будет установлено отсутствие условий, необходимых для принятия соответствующего решения (недостаточность информации, отсутствие необходимых документов, неявка приглашенных лиц).

5.7. Приглашенные участники заседания Совета могут принимать участие в обсуждении рассматриваемых вопросов, вносить предложения, замечания, давать справки.

5.8. Совет проводится 1 раз в квартал. В случае необходимости заседания могут быть внеочередными

VI. Контроль за выполнением решений Совета

6.1. Совет принимает решения обязательные для исполнения. В случае необходимости решения Совета закрепляются приказом Управления образования.

6.2. Контроль за выполнением решений Совета осуществляет Секретарь Совета. Перед началом каждого последующего заседания секретарь Совета отчитывается о выполнении

предыдущих решений Совета. На основании информации секретаря о выполнении предыдущих решений, при условии выполнения соответствующих мероприятий, Советом принимается решение о снятии вопроса с контроля или необходимости продления срока контроля.

6.3. Наиболее значимые решения Совета закрепляются приказом Управления образования. Контроль за исполнением приказа осуществляется в порядке, предусмотренном регламентом работы Управления образования.