

Порядок

создания и работы комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательного учреждения, находящегося в ведении муниципального образования «Беловский район» и подготовки ею заключений

1. Комиссия по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательного учреждения, находящегося в ведении муниципального образования «Беловский район» Курской области (далее – Комиссия) утверждается распорядительным актом Администрации Беловского района Курской области и работает на постоянной основе.

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется принципами законности, равноправия всех её членов и гласности. Работа в Комиссии осуществляется на безвозмездной основе.

3. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь и члены Комиссии.

Председатель комиссии:

- 1) назначает дату заседания Комиссии;
- 2) организует работу Комиссии;
- 3) ведёт заседание Комиссии.

В отсутствие председателя Комиссии его функции выполняет заместитель председателя Комиссии.

Секретарь Комиссии:

- 1) принимает и регистрирует поступающие в Комиссию материалы и документы, готовит их для рассмотрения на заседании Комиссии;
- 2) ведёт протокол заседания Комиссии, обеспечивает подписание протокола всеми присутствующими на заседании членами;
- 3) подготавливает заключение Комиссии об оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательного учреждения (далее – заключение).

Заседания проводятся по мере поступления заявлений.

4. Комиссия должна вынести решение в течение 30-ти дней со дня регистрации заявления о проведении оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципального образовательного учреждения. В случаях направления запросов или привлечения экспертов или специалистов в различных областях деятельности председатель Комиссии вправе продлить срок подготовки заключения, но не более чем на 30 дней.

5. Секретарь Комиссии в течение двух рабочих дней со дня поступления к нему документов доводит их до сведения председателя Комиссии, который в тот же день определяет дату, время и место проведения заседания Комиссии. Заседание Комиссии при этом должно быть проведено не позднее, чем через 10 рабочих дней со дня поступления к секретарю заявления и документов.

6. В срок не менее двух рабочих дней до дня проведения заседания Комиссии секретарь комиссии доводит информацию о дате, времени и месте проведения заседания до всех её членов.

7. Заседания Комиссии правомочны при личном присутствии не менее 2/3 от общего числа её членов.

8. При проведении оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательного учреждения Комиссия в целях принятия мотивированного, документально и нормативно обоснованного заключения может привлекать к работе комиссии представителей сторонних организаций, в том числе экспертов, для получения разъяснений, консультаций, информации и иных сведений.

9. При проведении оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательного учреждения Комиссия вправе направлять запросы в региональные органы государственной власти и органы местного самоуправления, предприятия, учреждения и организации.

10. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на заседании Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии. В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе выразить особое мнение, которое отражается в протоколе заседания Комиссии.

11. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании Комиссии.

12. Протокол заседания Комиссии, на котором было принято решение об оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательного учреждения должен содержать заключение об этой оценке с выводом о целесообразности (положительное заключение) либо нецелесообразности (отрицательное заключение) принятия соответствующего решения.

13. В случае подачи инициатором заявления, не отвечающего требованиям, установленным пунктом 9 Порядка проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательного учреждения, находящегося в ведении муниципального образования «Беловский район» Курской области, включая критерии этой оценки (по типам образовательных учреждений), Комиссией принимается решение об отказе в проведении оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации соответствующего образовательного учреждения.

14. После устранения нарушений, послуживших причиной для отказа в проведении оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации соответствующего образовательного учреждения, инициатор принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципального образовательного учреждения имеет право повторно обратиться в Комиссию с заявлением о проведении оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации соответствующего образовательного учреждения.