

ПОЛОЖЕНИЕ
о предметной комиссии при проведении государственной итоговой
аттестации по образовательным программам основного общего
образования в Курской области

Положение о предметной комиссии при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – Положение) определяет цели, порядок формирования и структуру предметной комиссии при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-IX), ее полномочия и функции, а также порядок организации работы.

1. Общие положения о деятельности предметной комиссии

1.1. Предметная комиссия (далее – ПК) создается в целях осуществления проверки развернутых ответов участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-IX) (в том числе устных ответов) по соответствующим учебным предметам.

1.2. Предметная комиссия в своей работе руководствуется:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.12.2013 № 1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 03.02.2014, регистрационный № 31206) (далее - Порядок);

- нормативными правовыми актами, инструктивно-методическими документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособрнадзор) по вопросам организационного и технологического сопровождения ГИА-ИХ;

- Положением о государственной экзаменационной комиссии Курской области при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГЭК-ИХ);

- настоящим Положением о предметной комиссии при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Курской области (далее - Положение);

- нормативными правовыми актами и инструктивными документами Курской области по вопросам организации и проведения ГИА-ИХ в регионе;

- иными нормативными правовыми актами, инструктивно-методическими документами по вопросам организации и проведения ГИА-ИХ.

1.3. Проверка развернутых ответов участников ГИА (в том числе устных ответов) осуществляется ПК по соответствующим учебным предметам.

1.4. ПК по каждому учебному предмету создает комитет образования и науки Курской области в соответствии с пунктом 13 Порядка.

1.5. В состав ПК входят председатель, заместитель(и) председателя и эксперты ПК. Численный состав ПК определяется, исходя из количества участников ГИА-ИХ по данному общеобразовательному предмету в текущем году, с учетом установленных сроков и нормативов проверки экзаменационных работ по данному общеобразовательному предмету.

1.6. Формирование составов ПК организуется ГЭК-ИХ по представлению председателей ПК не позднее, чем за две недели до начала ГИА-ИХ.

1.7. ПК прекращает свою деятельность с момента утверждения комитетом образования и науки Курской области председателей ПК для проведения ГИА-ИХ на территории Курской области в следующем году.

1.8. Общее руководство и координацию деятельности ПК по соответствующему учебному предмету осуществляет ее председатель. Состав ПК по каждому учебному предмету формируется из лиц, отвечающих следующим требованиям:

- наличие высшего образования;
- соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах;

- наличие опыта работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих образовательные программы основного общего, среднего общего, среднего профессионального (не менее трех лет);

- наличие документа, подтверждающего получение дополнительного профессионального образования, включающего в себя практические занятия (не менее чем 18 часов) по оцениванию образцов экзаменационных работ в

соответствии с критериями оценивания по соответствующему учебному предмету, определяемыми Рособрнадзором.

1.9. Комитет образования и науки Курской области обеспечивает ПК помещениями для работы, которые расположены в непосредственной близости к региональному центру обработки информации Областного казенного учреждения «Информационно-аналитический центр» Курской области (далее – РЦОИ) или в РЦОИ. Такие помещения должны исключать возможность доступа к ним посторонних лиц и распространения информации ограниченного доступа.

1.10. Комитет образования и науки Курской области по представлению председателя ПК утверждает перечень технических средств и справочных материалов (например, непрограммируемый калькулятор, словари и т.п.), допустимых для использования экспертами в помещениях, где осуществляет работу ПК во время оценивания работ.

1.11. В помещениях, где находятся ПК, комитет образования и науки Курской области обеспечивает размещение специального рабочего места с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для предоставления возможности уточнения изложенных в экзаменационных работах участников ГИА-IX фактов (например, сверка с информацией из источников, проверка приведенных участниками ГИА-IX фамилий, названий, фактов и т.п.).

1.12. В помещениях, где находятся ПК, могут присутствовать:

- уполномоченные представители ГЭК-IX;
- граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей установленном порядке, (далее – общественные наблюдатели) – по желанию;
- должностные лица Рособрнадзора, комитета образования и науки Курской области, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования (по решению соответствующих органов).

1.13. Информационное и организационно-технологическое обеспечение деятельности ПК осуществляет РЦОИ.

1.14. В случае возникновения ситуаций, не предусмотренных настоящим Положением, соответствующее решение принимает председатель ПК и (или) руководитель РЦОИ в рамках своей компетенции с обязательным последующим информированием ГЭК-IX о принятом решении.

1.15. В период организации и проведения основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) ПК осуществляет проверку развернутых ответов участников ОГЭ, выполненных на бланках ответов на задания с развернутым ответом (в том числе и на дополнительных бланках ответов на задания с развернутым ответом), устных ответов участников ОГЭ по иностранным языкам, электронных файлов с ответами участников по информатике и ИКТ.

1.16. Сроки обработки экзаменационных материалов.

Обработка бланков ОГЭ, включая проверку ПК развернутых ответов участников ГИА-IX, должна быть завершена не позднее десяти календарных дней после проведения экзамена.

1.17. Помещение для работы ПК оборудуется средствами видеонаблюдения. Видеозапись в помещении работы ПК ведется в часы работы ПК. Во время работы ПК запрещается пользоваться средствами связи, фото, аудио и видеоаппаратурой.

2. Организация проверки развернутых ответов

2.1. Развернутые ответы участников ГИА-IX оцениваются двумя экспертами.

2.2. По результатам первой и второй проверок эксперты, независимо друг от друга, выставляют баллы за каждый ответ на задания экзаменационной работы ОГЭ с развернутым ответом, за каждый ответ на задания экзаменационной работы государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ). Результаты каждого оценивания вносятся в протокол проверки экспертом развернутых ответов участников ГИА-IX.

2.3. В случае установления существенного расхождения в баллах, выставляемых двумя экспертами, назначается третья проверка председателем ПК (в случае проверки экзаменационной работы участника ГВЭ) или автоматизированно (в случае проверки экзаменационной работы участника ОГЭ).

2.4. Существенное расхождение в баллах, выставленных двумя экспертами, определено в критериях оценивания по каждому учебному предмету.

2.5. Третий эксперт назначается автоматизированно из числа экспертов, назначенных председателем ПК и ранее не проверявших данную экзаменационную работу.

2.6. Эксперту, осуществляющему третью проверку, предоставляется информация о баллах, выставленных экспертами, ранее проверявшими экзаменационную работу.

2.7. Третий эксперт проверяет и выставляет баллы за выполнение всех заданий с развернутым ответом, позиции оценивания по которым в бланке-протоколе не заполнены автоматизированно при распечатке бланка-протокола.

2.8. Распределение работ участников ОГЭ и ГВЭ между экспертами ПК, расчет баллов по каждому заданию экзаменационной работы ОГЭ с развернутым ответом, а также определение необходимости проверки третьим экспертом осуществляются автоматизированно, с использованием специализированных аппаратно-программных средств РЦОИ и Федеральное государственное учреждение «Федеральный центр тестирования» (далее – ФГБУ «ФЦТ»).

2.9. Расчет окончательной отметки за работу ГВЭ осуществляется экспертом в соответствии с критериями оценивания ответов на задания ГВЭ по соответствующему учебному предмету и фиксируется в протоколе, который затем передается в РЦОИ для дальнейшей обработки.

4. Порядок проведения проверки развернутых ответов участников ГИА-ИХ

3.1. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала проведения обработки ЭМ председатель ПК и руководитель РЦОИ согласуют график работы ПК в период проведения обработки ЭМ по соответствующему учебному предмету, исходя из действующих требований к срокам проведения обработки ЭМ.

3.2. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала проведения экзаменов председатель ПК передает руководителю РЦОИ списочный состав ПК и расписание работы экспертов ПК для назначения в РИС экспертов на проверку работ.

3.3. Председатель ПК согласует с руководителем РЦОИ график работы экспертов ПК, проводящих проверку изображений предположительно незаполненных участниками ОГЭ бланков ответов на задания с развернутым ответом, дополнительных бланков ответов на задания с развернутым ответом.

3.4. К проверке принимаются развернутые ответы участников ОГЭ, выполненные только на бланках ответов на задания с развернутым ответом и дополнительных бланках ответов на задания с развернутым ответом установленной Рособрнадзором формы и заполненные в соответствии с «Правилами заполнения бланков ответов участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в форме основного государственного экзамена».

3.5. Часть экзаменационной работы, которая следует после хотя бы одной незаполненной участником ОГЭ страницы на бланках ответов участников ОГЭ, к оцениванию не допускается (выполнение заданий, ответы на которые размещены на этой части экзаменационной работы, оцениваются как задания, к ответу на которые участник ОГЭ не приступал, - знаком «Х»).

3.6. Председатель ПК до начала работы ПК получает от руководителя РЦОИ (ответственному сотруднику РЦОИ) критерии оценивания развернутых ответов по «Журналу учета приема - передачи критериев», а также дополнительные схемы оценивания ответов при проверке ответов по иностранным языкам, полученные из ФГБУ «ФЦТ» в день проведения экзамена (или на следующий день после проведения экзамена при существенной разнице во времени субъекта Российской Федерации с московским временем), и проводит в течение не менее чем 60 минут оперативное согласование подходов к оцениванию развернутых ответов участников ОГЭ на каждое из заданий с развернутым ответом, опираясь на полученные критерии. Рекомендуется провести повторное оперативное согласование подходов к оцениванию после проверки каждым экспертом нескольких первых работ для уточнения и конкретизации согласованных подходов к оцениванию.

3.7. В целях обеспечения наиболее согласованной работы ПК эксперты ПК при возникновении затруднений при оценивании развернутых ответов участников ГИА-ИХ могут обращаться к заместителю председателя ПК.

Рабочие места заместителей ПК должны быть организованы в помещениях, где работает ПК, таким образом, чтобы консультации не мешали работе других экспертов.

3.8. В целях обеспечения наиболее объективного оценивания развернутых ответов участников ГИА-ИХ председатель ПК или назначенный им эксперт может использовать специально оборудованные в помещениях ПК рабочие места с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для обеспечения возможности уточнения экспертами изложенных в экзаменационных работах участников ГИА-ИХ фактов (например, сверка с источниками, проверка приведенных участниками ГИА-ИХ фамилий, названий, фактов и т.п.).

3.9. Проверку развернутых ответов участников ГИА-ИХ осуществляют эксперты ПК, руководствуясь критериями оценивания развернутых ответов и согласованными в ПК подходами к оцениванию развернутых ответов.

3.10. Развернутые ответы участников ГИА-ИХ оцениваются двумя экспертами ПК независимо. Оба эксперта, проверяющие одну работу, независимо друг от друга выставляют баллы за каждый развернутый ответ или за каждую позицию оценивания (если ответ на задание оценивается отдельно по каждой позиции оценивания) согласно критериям оценивания выполнения заданий с развернутым ответом.

3.11. Эксперту, который оценивает развернутые ответы участников ОГЭ, предоставляется рабочий комплект эксперта ПК, который содержит:

- обезличенные бланки-копии (форма 2-РЦОИ) с изображениями развернутых ответов участников ОГЭ (далее – бланк-копия) - не более 10 штук в одном рабочем комплекте;
- бланк-протокол (форма 3-РЦОИ) проверки экспертом развернутых ответов участников ОГЭ (далее – бланк-протокол);
- при проверке ответов по информатике и ИКТ - список работ на проверку, сформированный посредством специализированного программного обеспечения (далее - ПО) и бланк-протокол (форма 3-РЦОИ);
- при проверке устных ответов по иностранным языкам - список работ на прослушивание и оценивание, сформированный посредством специализированного программного обеспечения (далее - ПО) и бланк-протокол проверки экспертом заданий с устным ответом (форма 3-РЦОИ-У).

3.12. Бланк-копия является изображением бланка ответов на задания с развернутым ответом участника ОГЭ и дополнительных бланков ответов на задания с развернутым ответом, если они заполнялись участником ОГЭ, в регистрационной части которого указаны:

- код бланка-копии;
- информация об эксперте, назначенном на проверку бланков-копий рабочего комплекта (фамилия, имя, отчество эксперта, код эксперта);
- наименование учебного предмета;
- дата проведения экзамена;

- номер протокола и номер строки в протоколе, соответствующей данному коду бланка-копии;
- номер варианта КИМ;
- номер страницы и количество заполненных страниц участником ОГЭ в бланке ответов на задания с развернутым ответом, включая дополнительный бланк ответов на задания с развернутым ответом;
- код региона;
- баллы, выставленные двумя экспертами, ранее проверявшими данную работу (в случае, когда работа направлена на третью проверку).

3.13. Бланк-протокол представляет собой таблицу, в которой указаны коды бланков-копий полученного рабочего комплекта и поля для внесения экспертом баллов за ответы. В регистрационной части бланка-протокола указаны:

- информация об эксперте, назначенном на проверку бланков (фамилия, имя, отчество эксперта, код эксперта);
- наименование учебного предмета;
- дата проведения экзамена;
- номер протокола;
- код региона.

3.14. Бланк-протокол является машиночитаемой формой и подлежит обязательной автоматизированной обработке в РЦОИ.

3.15. Рабочие комплекты формируются (распечатываются) для каждого эксперта в РЦОИ с учетом графика работы ПК.

3.16. Председатель ПК (или заместители председателя ПК) получает готовые рабочие комплекты экспертов от руководителя РЦОИ (или уполномоченного им сотрудника РЦОИ).

3.17. Эксперты проводят проверку работ ОГЭ и выставляют баллы в соответствующие поля бланка-протокола в соответствии с критериями оценивания развернутых ответов.

3.18. В случае возникновения у эксперта затруднения в оценивании работы эксперт может получить консультацию у председателя ПК или заместителя председателя ПК.

3.19. После завершения проверки работ каждого рабочего комплекта заполненный бланк-протокол и бланки-копии рабочего комплекта председатель ПК (или заместители председателя ПК) передают в РЦОИ для дальнейшей обработки. После проведения автоматизированной обработки бланков-протоколов в РЦОИ могут быть выявлены работы, требующие третьей проверки.

3.20. Работа направляется на третью проверку в случае существенного расхождения в баллах, выставленных двумя экспертами:

- существенное расхождение в баллах по каждому учебному предмету определяется критериями оценивания и закладывается в алгоритм автоматизированной обработки;

- проверку работы, назначенной на третью проверку, может осуществлять только эксперт ПК, назначенный председателем ПК из числа экспертов ранее не проверявших данную экзаменационную работу, имеющий опыт первой-второй и третьей проверки в текущем году;

- на бланке-копии работы, назначенной на третью проверку, в регистрационной части для сведения третьего эксперта указываются баллы, выставленные двумя экспертами, проверявшими эту работу ранее. Третий эксперт проводит оценивание по тем позициям оценивания, которые указаны в бланке-протоколе. Позиции оценивания, которые третий эксперт не проверяет, в протоколе заполнены автоматизировано при печати бланка-протокола.

3.21. На протяжении периода работы ПК председатель ПК запрашивает у руководителя РЦОИ статистическую информацию о ходе проверки развернутых ответов. При этом председателю ПК предоставляется оперативная информация о количестве проверенных на текущий момент времени работ один, два или три раза, о количестве работ, ожидающих первой, второй или третьей проверки, а также о количестве и проценте работ, назначенных на третью проверку, и другая информация, позволяющая определить качество работы ПК и необходимость проведения дополнительных согласований с экспертами ПК. Результаты статистических отчетов председатель ПК использует для оптимизации организации работы ПК.

3.22. При необходимости председатель ПК дает дополнительные разъяснения по вопросам согласованности работы ПК. Председатель ПК направляет в ГЭК-IX и комитет образования и науки Курской области представление об отстранении от работы экспертов, нарушающих требования Порядка, игнорирующих в процессе проверки согласованные подходы к оцениванию работ, систематически допускающих ошибки в оценивании работ или нарушающих процедуру проведения проверки. Окончательное решение по вопросу отстранения эксперта от работы в ПК принимает комитет образования и науки Курской области после проведенного ГЭК-IX рассмотрения ситуации.

3.23. При проведении межрегиональной перекрестной проверки изображения работ участников ОГЭ, полученные из другого субъекта Российской Федерации, проверяются экспертами ПК в общей очереди работ участников ОГЭ. При этом членам ПК не предоставляется информация о том, работы из какого субъекта Российской Федерации были назначены на проверку экспертам ПК.

3.24. На протяжении периода работы ПК с момента получения критериев оценивания развернутых ответов из РЦОИ до окончания проверки развернутых ответов участников ГИА-IX все помещения, в которых работает ПК, должны быть обеспечены системой непрерывного видеонаблюдения и видеозаписи.

3.25. На время выхода из помещений ПК каждый член ПК сдает все материалы, в том числе полученные критерии оценивания развернутых ответов, председателю ПК.

3.26. При выявлении экспертом случаев нарушения участником экзамена – автором проверяемой экспертом экзаменационной работы – установленного Порядка (при обнаружении факта выполнения экзаменационной работы самостоятельно (например, обнаружено, что работа выполнена предположительно разными почерками, решены задания разных вариантов, текст работы совпадает с текстом в других работах и т.п.) эксперт уведомляет об обнаруженном факте председателя ПК. Совместно с председателем ПК (при необходимости, с другими экспертами, обнаружившими указанные факты) составляет акт в свободной форме с указанием номера работы и описанием обнаруженных фактов. Председатель ПК направляет служебную записку с приложением указанного акта председателю ГЭК-IX для проведения служебного расследования и принятия решения. Эксперт, обнаруживший подобный факт, оценивает работу в соответствии критериями оценивания развернутых (устных) ответов, кроме случаев, указанных в критериях оценивания развернутых (устных) ответов и памятках экспертов.

3.27. Проверка развернутых ответов участников ГИА-IX считается завершенной, когда все работы проверены экспертами необходимое количество раз (определяется ПО РЦОИ), а результаты оценивания из бланков-протоколов проанализированы ПО РЦОИ.

3.28. По завершении работы каждый эксперт ПК сдает все материалы, в том числе полученные критерии оценивания развернутых ответов председателю предметной комиссии или его заместителю, который передает все материалы руководителю РЦОИ (или уполномоченного им сотрудника РЦОИ).

3.29. Особенности проведения проверки развернутых ответов участников ГВЭ:

Каждая работа ГВЭ проверяется двумя экспертами. При проверке ответов участников по экзаменам в устной форме экспертам предоставляется доступ к единому хранилищу аудиозаписей ответов. Результаты проверки работ вносятся экспертами в стандартизированные формы проверки работ. Стандартизированные формы проверки работ не являются машиночитаемыми и не подлежат автоматизированной обработке.

Эксперты осуществляют перевод первичных баллов участников в отметку по пятибалльной системе оценивания и вносят отметку в первое поле протокола, при этом отметки «0» и «1» не используются и не обрабатываются.

После заполнения бланки протоколов экспертов обрабатываются в стандартном режиме по аналогии с обработкой бланков.

Окончательная итоговая отметка определяется, как среднее арифметическое двух отметок, выставленных проверявшими работу экспертами.

Результаты проверки работ участников автоматизировано сохраняются в РИС.

4. Организация работы ПК при перепроверках результатов ГИА-ИХ

4.1. По решению комитета образования и науки Курской области ПК проводит перепроверку отдельных экзаменационных работ участников ГИА-ИХ, проходивших ГИА-ИХ на территории Курской области. Перепроверку проводят эксперты ПК, ранее не проверявшие данные работы, имеющие опыт первой-второй и третьей проверки в текущем году.

4.2. РЦОИ вносит сведения об участниках ГИА-ИХ, чьи работы отправлены по решению комитета образования и науки Курской области на перепроверку, в РИС и формирует (распечатывает) комплекты документов для перепроверки.

4.3. Комплект документов для перепроверки содержит:

- копии бланков ответов на задания с развернутым ответом, включая дополнительные бланки ответов на задания с развернутым ответом;
- копии бланков-протоколов проверки развернутых ответов;
- бланк протокола перепроверки, содержащего заключение экспертов о правильности оценивания развернутых ответов на задания данной экзаменационной работы;
- вариант КИМ, выполнявшийся участником экзамена ОГЭ;
- критерии оценивания выполнения заданий с развернутым ответом варианта КИМ, выполнявшегося участником экзамена.

4.4. Председатель ПК получает подготовленные комплекты от руководителя РЦОИ (или уполномоченного им сотрудника РЦОИ).

4.5. Эксперты ПК осуществляют перепроверку полученных работ и заполняют бланк протокола перепроверки.

4.6. Оформленные протоколы перепроверки председатель ПК передает в ГЭК-ИХ для утверждения и руководителю РЦОИ для внесения информации по результатам перепроверки в РИС.

4.7. Обеспечение внесения информации по результатам перепроверки в РИС с целью пересчета баллов осуществляет РЦОИ.

5. Правила для председателя, заместителя председателя и экспертов ПК

5.1. Правила для председателя ПК при организации подготовительных мероприятий.

Подготовительные мероприятия по определению состава и квалификации экспертов ПК проводятся в соответствии с Порядком, настоящим Положением и нормативными правовыми актами и инструктивно-методическими документами Курской области.

5.1.1. Председатель ПК:

- в период подготовки и проведения ГИА-ИХ имеет право участвовать в ежегодных мероприятиях федерального уровня по совершенствованию

подходов к оцениванию выполнения заданий с развернутым ответом ОГЭ, организуемых ФИПИ;

- в период подготовки и проведения ГИА-IX обеспечивает организационное и методическое сопровождение ежегодного обучения (обучающих семинаров по согласованию подходов к оцениванию) экспертов с учетом результатов анализа согласованности работы экспертов и статистики удовлетворенных апелляций в предыдущие годы;

- не позднее чем за 14 дней до начала обработки материалов ГИА-IX по соответствующему учебному предмету формирует и согласует с руководителем РЦОИ график работы экспертов ПК для планирования назначения экспертов на проверку работ;

5.1.2. согласует с руководителем РЦОИ график работы экспертов, проводящих проверку бланков, распознанных как пустые.

5.2. Правила для председателя ПК на этапе проверки развернутых ответов участников ГИА-IX.

Председатель ПК должен:

5.2.1. получить у руководителя РЦОИ полный комплект критериев оценивания развернутых ответов, ознакомиться с полученными критериями, подготовиться к семинару-согласованию подходов к оцениванию;

5.2.2. обеспечить присутствие в помещениях ПК только допущенных лиц. Помимо экспертов и председателя ПК (заместителя председателя) в аудитории могут находиться:

- уполномоченный представитель ГЭК-IX;
- должностные лица Рособнадзора, комитета образования науки Курской области, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования (по решению соответствующих органов);
- общественные наблюдатели, аккредитованные в установленном порядке.

5.2.3. провести оперативный семинар-согласование подходов к оцениванию развернутых ответов на каждое из заданий с развернутым ответом (продолжительностью не менее 60 минут), опираясь на полученные критерии оценивания заданий с развернутыми ответами, а также на согласованные подходы к оцениванию развернутых ответов, выработанные на федеральном уровне (рекомендуется провести повторное оперативное согласование подходов к оцениванию после проверки каждым экспертом нескольких первых работ для уточнения и конкретизации согласованных подходов к оцениванию);

5.2.4. получить необходимое количество комплектов критериев для экспертов, а также дополнительные схемы оценивания ответов при проверке ответов по иностранным языкам;

5.2.5. распределить экспертов по рабочим местам в помещениях, выделенных для работы ПК;

5.2.6. выдать каждому эксперту комплект критериев оценивания выполнения заданий с развернутым ответом по каждому варианту и рабочий комплект для проверки;

5.2.7. осуществлять консультирование экспертов по вопросам оценивания экзаменационных работ;

5.2.8. обеспечить рабочую атмосферу в ПК;

5.2.9. решать вопросы, возникающие у экспертов, в рамках своей компетенции;

5.2.10. контролировать качество заполнения экспертами бланков-протоколов и осуществлять оперативный обмен бланками–протоколами и бланками-копиями с РЦОИ;

5.2.11. организовать взаимодействие с руководителем РЦОИ (уполномоченным им сотрудником РЦОИ) в случае, если рабочий комплект по ряду объективных причин не был проверен экспертом полностью, и передать в РЦОИ данный комплект с протоколом проверки;

5.2.12. передать руководителю РЦОИ (уполномоченному им сотруднику РЦОИ) бланки-копии всего рабочего комплекта, не проверенного экспертом полностью, для переназначения другим экспертам;

5.2.13. контролировать качество работы экспертов ПК, направлять председателю ГЭК-IX и в комитет образования и науки Курской области представление об отстранении от работы в ПК экспертов, нарушающих требования Порядка, игнорирующих в процессе проверки согласованные подходы к оцениванию работ, систематически допускающих ошибки в оценивании работ или нарушающих процедуру проведения проверки.

5.3. Правила для председателя ПК по завершении работы ПК.

Председатель ПК должен:

5.3.1. сдать руководителю РЦОИ (уполномоченного им сотрудника РЦОИ), обеспечивающему учет экземпляров критериев оценивания развернутых ответов, все критерии оценивания ответов на задания с развернутым ответом, выданные для проведения проверки;

5.3.2. по завершении проверки получить от руководителя РЦОИ (уполномоченного им сотрудника РЦОИ) пакет документов о результатах работы ПК:

- количество работ, проверенных каждым экспертом;
- количество работ, отправленных на третью проверку;
- информацию об экспертах, показавших наибольшее количество расхождений в результатах оценивания;
- другую информацию, связанную с деятельностью ПК, при необходимости.

5.3.3. По окончании проведения ГИА-ХІ и проверки экзаменационных работ участников ГИА-ХІ провести анализ работы ПК на основании информации, предоставленной РЦОИ.

5.4. Правила для председателя ПК при рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами по ГИА-IX.

Председатель ПК должен:

5.4.1. получить от председателя конфликтной комиссии (далее – КК) апелляционный комплект участника ГИА-IX до заседания КК;

5.4.2. получить от руководителя РЦОИ критерии оценивания выполнения заданий с развернутым ответом варианта КИМ, по которому сдавал экзамен участник ГИА-IX, подавший апелляцию, до заседания КК организовать работу экспертов ПК по установлению правильности оценивания заданий с развернутым и (или) устным ответом и (или) о необходимости изменения баллов за выполнение задания с развернутым и (или) устным ответом;

5.4.3. назначить на рассмотрение апелляции экспертов ПК, имеющих опыт «первой-второй» и «третьей» проверки в текущем году, ранее не проверявшие данную экзаменационную работу, и передать им вышеуказанные материалы;

5.4.4. узнать у ответственного секретаря КК дату, место и время заседания КК, а также о присутствии на заседании КК по рассмотрению апелляций апеллянтов и (или) их родителей (законных представителей);

5.4.5. направить экспертов ПК, назначенных на рассмотрение апелляции и принимавших участие в работе по установлению правильности оценивания развернутых и (или) устных ответов и (или) о необходимости изменения баллов за выполнение заданий с развернутым и (или) устным ответом апеллянтов, в КК на заседание КК в указанное время (в случае присутствия на заседании КК апеллянтов и (или) их родителей (законных представителей));

5.4.6. передать председателю КК апелляционные комплекты документов и заключения экспертов ПК после проведения экспертами ПК соответствующей работы по установлению правильности оценивания экзаменационной работы в тот же день;

5.4.7. оперативно передавать в ФИПИ, РЦОИ для Рособнадзора, ФГБУ «ФЦТ» информацию об обнаруженных некорректных (по мнению председателя ПК) заданиях с обязательным указанием номера варианта КИМ (или номера КИМ), номера задания и содержания замечания

Решение о корректности задания и об изменении баллов участникам ГИА-IX, выполнявшим его, в случае признания задания некорректным принимается на федеральном уровне. В случае признания задания некорректным, всем участникам ГИА-IX, которые выполняли данное задание, пересчитываются баллы в соответствии с распорядительным актом Рособнадзора.

5.5. Правила для заместителя председателя ПК.

Заместитель председателя ПК:

- организует и координирует работу членов предметной комиссии;
- в случае отсутствия председателя предметной комиссии выполняет его обязанности.

5.5. Правила для экспертов ПК.

Во время работы экспертам запрещается:

- 5.5.1. самостоятельно изменять рабочие места;
- 5.5.2. копировать и выносить из помещений, выделенных для работы ПК, копии экзаменационных работ, критерии оценивания, бланки-протоколы

проверки экзаменационных работ, а также разглашать посторонним лицам информацию, содержащуюся в указанных материалах;

5.5.3. иметь при себе и/или использовать средства связи, фото, аудио- и видеоаппаратуру, портативные персональные компьютеры (ноутбуки, КПК и другие), кроме специально оборудованного в помещениях ПК рабочего места с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для обеспечения возможности уточнения экспертами изложенных в экзаменационных работах участников ГИА-IX фактов (например, сверка с источниками, проверка приведенных участниками ГИА-IX фамилий, названий, фактов и т.п.);

5.5.4. без уважительной причины покидать аудиторию;

5.5.5. переговариваться, если речь не идет о консультировании с председателем ПК или заместителем председателя ПК.

5.6. На подготовительном этапе эксперты должны:

– пройти обучение с использованием учебно-методических материалов ФИПИ и подтвердить квалификацию в соответствии с требованиями Порядка, настоящего Положения, а также нормативных правовых актов и инструктивно-методических документов Курской области по вопросам организации и проведения ГИА-IX в регионе;

– заблаговременно пройти инструктаж по содержанию и технологии оценивания развернутых ответов в сроки, определяемые председателем ПК;

– непосредственно перед проверкой работ участвовать в проводимом председателем ПК оперативном семинаре-согласовании подходов к оцениванию развернутых ответов на каждое из заданий с развернутым ответом;

Эксперты, не подтвердившие квалификацию и/или не прошедшие инструктаж, и/или не участвующие в оперативном семинаре-согласовании, к проверке развернутых ответов не допускаются.

5.7. Во время проверки развернутых ответов эксперты должны:

– по указанию председателя ПК (заместителя председателя ПК) занять рабочие места в предоставленных аудиториях;

– получить рабочие комплекты для проверки и критерии оценивания;

– соблюдать дисциплину во время работы;

– обратиться к председателю ПК или заместителю председателя ПК, если возникли вопросы или проблемы при оценивании экзаменационных работ;

– заполнять бланки-протоколы, руководствуясь следующими правилами:

– заполнять поля бланка-протокола следует печатными заглавными буквами черной гелевой ручкой строго внутри полей бланка-протокола;

– не допускается использование карандаша (даже для черновых записей), ручек со светлыми чернилами и корректирующей жидкости для исправления написанного (наличие грифеля или корректирующей жидкости на сканируемом бланке может привести к серьезной поломке сканера);

- внесенные исправления должны однозначно трактоваться, все исправления должны быть зафиксированы и заверены подписью эксперта (соответствующие подписи ставятся внизу в бланке-протоколе);

- часть экзаменационной работы, которая следует после хотя бы одной незаполненной участником ГИА-ИХ страницы, оценивается как ответ на задание, к выполнению которого участник ГИА-ИХ не приступал (знаком «Х»);

- если участник ГИА-ИХ не приступал к выполнению задания, то в поле (полях), в котором(-ых) должен(-ны) быть внесен(-ы) балл(-ы) за выполнение данного задания в бланке-протоколе, следует поставить знак «Х»:

- если участник ГИА-ИХ приступал к выполнению задания, то в соответствующее поле (поля) бланка-протокола следует проставить соответствующий критериям оценивания балл (баллы) от нуля до максимально возможного, указанного в критериях оценивания выполнения заданий с развернутым ответом;

- если участник ОГЭ выполнял альтернативное задание, то в соответствующее поле бланка-протокола следует проставить номер выбранного участником ОГЭ альтернативного задания;

- поставить дату, подпись в соответствующих полях бланка-протокола и передать рабочий комплект председателю ПК для передачи на обработку после завершения заполнения бланка-протокола.

5.8. При проверке предположительно пустых бланков ответов на задания с развернутым ответом эксперты должны:

- получить инструктаж руководителя РЦОИ или назначенного им лица и председателя ПК о выполнении проверки предположительно пустых бланков ответов на задания с развернутым ответом, просматривать с экрана изображения предположительно пустых бланков ответов на задания с развернутым ответом;

- при наличии на изображении записей, знаков, рисунков или пометок, которые могут быть расценены как ответ на задание с развернутым ответом или подтверждение того, что участник ОГЭ приступал к выполнению задания или имел возможность его выполнить, удостоверить (отметить в программном обеспечении), что изображение заполнено;

- при отсутствии записей, относящихся к ответу на задания, удостоверить (отметить в ПО), что изображение не заполнено.

Изображения, определенные хотя бы одним из проверяющих экспертов как заполненные, отправляются на проверку в ПК.

Задания с развернутыми ответами, засчитываются заданиями, к которым не приступал участник экзамена, в случае, если изображения бланков ответов на задания с развернутым ответом этого участника экзамена определены двумя проверяющими экспертами как незаполненные. В этом случае автоматизированно посредством РИС ответы оцениваются в ноль баллов за выполнение каждого задания с развернутым ответом.

5.9. При рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами по ГИА-IX эксперты должны:

- получить от председателя ПК апелляционный комплект участника ГИА-IX, подавшего апелляцию, а также изображения экзаменационной работы, бланк - протокол проверки экспертом заданий с устным ответом (форма 3-РЦОИ-У), копии протоколов проверки экзаменационной работы участника ГВЭ и критерии оценивания данной работы;

- до заседания КК рассмотреть работы апеллянта, а также проанализировать предыдущее оценивание работы;

- дать письменное заключение о правильности оценивания экзаменационной работы апеллянта или о необходимости изменения баллов за выполнение задания с развернутым и (или) устным ответом с обязательным указанием на конкретный критерий оценивания, которому соответствует выставаемый ими балл;

- узнать у председателя ПК дату, место и время заседания КК и прибыть в указанное время в КК (в случае присутствия на заседании КК апеллянтов и (или) их родителей (законных представителей));

- в случае возникновения у апеллянта или у КК вопросов по оцениванию развернутых ответов дать соответствующие разъяснения. Время, рекомендуемое на разъяснения по оцениванию развернутых и/или устных ответов одного апеллянта – не более 20 минут;

- в случае обнаружения ошибок или некорректных заданий в КИМ необходимо сообщить об этом председателю ПК с обязательным указанием номера варианта КИМ, номера задания и содержания замечания;

Решение о корректности задания и об изменении баллов участникам ГИА-IX в случае признания задания некорректным принимается на федеральном уровне.

В случае признания задания некорректным всем участникам ГИА-IX, которые выполняли данное задание, пересчитываются баллы в соответствии с распорядительным актом Рособнадзора.